

APROBAT
PRIMAR
Allen COLIBAN



CAIET DE SARCINI

Privind achiziţia de servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare în cadrul proiectului *Măsuri pentru creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii la Primăria Municipiului Braşov*, finanţat din **Programul Operaţional Capacitate Administrativă 2014-2020, CP15/2021** pentru regiunile mai puţin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupţiei la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice locale, Axa prioritară - Administraţie publică şi sistem, judiciar, Obiectiv Specific Creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Se vor achiziţiona servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare profesională în domeniul eticii, integrităţii si educaţiei anticorupţie, adresate personalului de execuţie din Primaria Municipiului Braşov şi consilierilor de etică, persoanelor alese prin vot şi personalului de conducere, inclusiv servicii de cazare şi masă pentru participanţii la cursurile de formare profesională.

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Prezenta documentaţie cuprinde condiţiile generale pentru achiziţia serviciilor pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare profesională în cadrul proiectului *Măsuri pentru creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii la Primăria Municipiului Braşov*, finanţat din **Programul Operaţional Capacitate Administrativă 2014-2020, CP15/2021** pentru regiunile mai puţin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupţiei la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice locale, Axa prioritară - Administraţie publică şi sistem, judiciar, Obiectiv Specific Creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea pentru serviciile de formare profesională, inclusiv ofertele de cazare şi masă, precum şi propunerea financiară pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului, corespunzător cu necesităţile Autorităţii contractante. Caietul de sarcini conţine cerinţele impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerinţele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme şi vor fi respinse.

Municipiul Braşov îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

I.2. Autoritatea contractantă:

Denumirea: Municipiul Braşov

Adresa: B-dul Eroilor, nr. 8, Braşov , Cod postal: 500007 , C.I.F.: 4384206 , Ţara: Romania.

Telefon: Telefon/Fax: 0268-410.644

E-mail: proiecte@brasovcity.ro

Tipul autorităţii contractante: Unitate Administrativ Teritorială

Activitatea principală: Servicii publice locale

II. DESCRIEREA PROIECTULUI FINANTAT

II.1. Obiectivul general al proiectului vizează creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii în UAT Municipiul Braşov, prin introducerea unei proceduri de cooperare cu societatea civilă şi prin acţiuni specifice pentru asigurarea unui management performant. Scopul proiectului este să contribuie la realizarea de reforme la nivel local, răspunzând priorităţii europene de investiţii 11i.

II.2. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Elaborarea unei proceduri de cooperare cu societatea civilă.
2. Creşterea gradului de conştientizare în rândul cetăţenilor şi al personalului din Primăria Municipiului Braşov a fenomenului corupţiei.
3. Creşterea nivelului de cunoştinţe şi a competenţelor personalului din Primăria Municipiului Braşov, în ceea ce priveşte prevenirea corupţiei.

II.3. Descrierea activităţilor şi rezultatelor proiectului:

Proiectul îşi propune implementarea unor mecanisme de cooperare cu societatea civilă, realizarea unei campanii de conştientizare publică şi educaţie anticorupţie, concomitent cu participarea unui număr de 35 de angajaţi ai Primăriei Municipiului Braşov, reprezentând personal de execuţie, la cursuri de pregătire profesională anticorupţie, şi a 10 persoane alese prin vot, personal de conducere şi consilierul de etică, la cursuri de formare privind etica şi integritatea.

Cursurile de formare profesională care fac obiectul acestui caiet de sarcini, prin componenta ce include promovarea schimbului de bune practici şi know-how în domeniul prevenirii corupţiei, transparenţei, eticii şi integrităţii între personalul participant la cursurile de formare profesională din partea contractantului şi autorităţile locale din oraşele în care se vor desfăşura acestea, inclusiv prin interacţiunea cu un alt mediu profesional, vor conduce la consolidarea fundamentelor teoretice şi practice referitoare la fenomenul eticii şi integrităţii specifice entităţilor publice şi aplicabile în contextul standardelor prevăzute de legislaţia naţională şi europeană.

Prin realizarea acestor activităţi, se vor obţine următoarele rezultate:

1. Rezultat de program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupţiei şi a indicatorilor de evaluare în autorităţile şi instituţiile publice:

- Rezultat de proiect 1: o procedura de cooperare cu societatea civilă.

2. Rezultat de program R5: Grad crescut de conştientizare a corupţiei atât în rândul cetăţenilor cât şi al personalului din administraţia publică:

- Rezultat de proiect 2: un studiu de analiza percepţiei publice asupra unor aspecte legate de corupţie.

- Rezultat de proiect 3: o campanie de conştientizare publică şi educaţie anticorupţie

3. Rezultat de program R6: Îmbunătăţirea cunoştinţelor şi a competenţelor personalului din autorităţile şi instituţiilor publice în ceea ce priveşte prevenirea corupţiei:

- Rezultat de proiect 4: 45 de persoane instruite în cadrul proiectului.

II.4. Perioada de implementare a proiectului:

12 luni (29 octombrie 2021 - 28 octombrie 2022)

III. DESCRIEREA SERVICIILOR PENTRU ORGANIZAREA DE EVENIMENTE ŞI CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Prezentul Caiet de sarcini stipulează condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească potenţialii ofertanţi conform clasificării CPV în următoarele domenii:

Cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională

Cod CPV55110000-4 Servicii de cazare la hotel

III.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului constă în achiziţionarea de servicii pentru organizarea de evenimente, respectiv cursuri de formare profesională privind îmbunătăţirea cunoştinţelor si a competenţelor în domeniul prevenirii corupţiei, transparenţei, eticii si integrităţii personalului de conducere si de execuţie din Primaria Municipiului Brasov, precum si a alesilor locali, inclusiv serviciile de cazare şi masă pentru participanţi.

Personal din autoritaţile si instituţiile publice participant la formare în domeniul prevenirii corupţiei, transparenţei, eticii si integrităţii:

- 45 persoane: - 40 persoane cu funcţii de conducere şi de execuţie din cadrul Primăriei Municipiului Braşov

- 5 persoane alese prin vot, astfel cum sunt definiţi în actele normative incidente ale administraţiei publice locale.

Se vor achiziţiona două cursuri de formare şi pregătire profesională: un curs de "ETICA, INTEGRITATE SI TRANSPARENŢĂ DECIZIONALĂ" şi un curs

de "ANTICORUPȚIE, ETICĂ, INTEGRITATE ŞI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ".

III.2. Cursurile de formare şi pregătire profesională

Cursurile de formare şi pregătire profesională vor fi susţinute de formatori autorizaţi prin documente/diplome specifice de către Autoritatea Naţională pentru Calificări, obiectivele acestora fiind:

- instruirea conducătorilor de instituţii, angajaţilor şi a celor care au calitatea de ales local în domeniul prevenirii corupţiei, transparenţei, eticii si integrităţii;
- completarea cunoştinţelor participanţilor la cursurile de formare profesională cu privire la standardele legale de integritate;
- angrenarea personalului participant la cursurile de formare profesională în sprijinirea persoanelor responsabile de consilierea etică în vederea desfăşurării în bune condiţii a activităţilor specifice, precum şi a activităţilor de identificare a unor măsuri cu caracter general destinate prevenirii incidentelor de integritate.
- promovarea schimbului de bune practici pentru consolidarea mecanismelor din domeniul prevenirii corupţiei, transparenţei, eticii si integrităţii la nivelul autorităţilor publice locale în vederea gestionării riscului apariţiei conflictelor de interese şi al incompatibilităţilor specifice personalului din administraţia publică.

III.3. Durata cursurilor

Autoritatea contractantă doreşte organizarea şi desfăşurarea unei etape de perfecţionare şi instruire, cu durata de **5 zile si va certifica 40 de ore** de pregătire profesională, pentru un număr total de **45 de persoane**, cele 35 persoane reprezentând funcţionari publici si personal contractual fiind împărţiţi în **două grupe** care vor participa la curs în perioade diferite.

Intervalul orar pentru desfăşurarea cursurilor va fi stabilit de comun acord între autoritatea contractantă şi ofertantul declarat câştigător.

III.4. Participanţii la cursurile de formare şi pregătire profesională

Ulterior selecţiei ce va fi realizată în conformitate cu prevederile Cererii de Finanţare a proiectului '*Măsuri pentru creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii la Primăria Municipiului Braşov*', Autoritatea Contractantă va pune la dispoziţia Prestatorului informaţiile necesare referitoare la persoanele care vor participa la cursurile de formare profesională. Grupul ţintă va fi selectat cu respectarea legislaţiei în vigoare privind egalitatea de sanse si nediscriminarea pe criterii de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, sex, religie, orientare sexuală, handicap, boală cronică, apartenenţa la o categorie defavorizată, vârsta sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului si a libertăţilor fundamentale recunoscute de lege.

III 5. Perioada şi locaţia de desfăşurare a cursurilor

- Perioada estimată de desfăşurare:
 - un curs "etică, integritate şi transparenţă decizională" (10 persoane - 5 persoane alese, respectiv consilieri locali, viceprimari şi 5 persoane cu funcţii de conducere) în intervalul **1 august - 30 septembrie 2022.**
 - un curs "Anticorupţie, etică, integritate şi deontologie profesională" - grupa 1 (17 persoane reprezentând funcţionari publici si personal contractual) în intervalul **1 august - 30 septembrie 2022.**
 - un curs "Anticorupţie, etică, integritate şi deontologie profesională" - grupa 2 (18 persoane reprezentând funcţionari publici si personal contractual) în intervalul **1 august - 30 septembrie 2022.**
- **Locaţia estimată pentru susţinerea cursurilor:** o grupă (5 persoane alese, respectiv consilieri locali, viceprimari şi 5 persoane cu funcţii de conducere) îşi va desfăşura cursurile într-una din sălile de conferinţă de pe raza Municipiului Oradea şi cealaltă grupă (35 de persoane reprezentând personal de execuţie, respectiv funcţionari publici si personal contractual) într-una din salile de conferinţă de pe raza Municipiului Constanţa, respectiv de pe raza Municipiului Oradea.

Cele 35 persoane reprezentând funcţionari publici si personal contractual vor fi împărţiţi în două grupe care vor participa la curs în locaţii şi perioade diferite după cum urmează:

- **Locaţie grupa 1:** 17 persoane reprezentând funcţionari publici si personal contractual, în una din salile de conferinţă de pe raza Municipiului Constanţa.
- **Locaţie grupa 2:** 18 persoane reprezentând funcţionari publici si personal contractual, în una din salile de conferinţă de pe raza Municipiului Oradea.

Sălile de conferinţă în care se vor desfăşura cursurile vor fi situate în cadrul unităţilor de cazare selectate pentru cazarea persoanelor participante la cursurile de formare profesională.

III.6. Tematica celor două cursuri de formare şi pregătire profesională:

Tematica celor 2 cursuri va fi diferită pentru aleşii locali si personalul din conducerea Primăriei Braşov faţă de personalul de execuţie (funcţionari publici si personal contractual), astfel:

- Curs de formare "**ETICA, INTEGRITATE SI TRANSPARENŢĂ DECIZIONALĂ**" pentru 5 persoane alese (consilieri locali, viceprimari) si 5 persoane cu funcţii de conducere.
Cele 10 persoane vor participa la 1 curs de formare, care va avea o durata de 5 zile si va certifica 40 de ore de pregătire profesionala .
Locaţia estimată pentru susţinerea cursurilor este într-una din salile de conferinţă de pe raza Municipiului Oradea.

Sala de conferinţă în care se vor desfăşura cursurile va fi situată în cadrul unităţii de cazare selectată pentru cazarea persoanelor participante la cursurile de formare profesională.

Tematica de pregătire va cuprinde următoarele subiecte, fără a limita la acestea:

- Principii şi valori de etică şi integritate în administraţia publică;
- Regimul conflictelor de interese şi al incompatibilităţilor specifice personalului din administraţia publică;
- Legislaţie specifică;
- Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual (Codul etic, comunicarea si însuşirea Codului etic, semnalarea abaterilor de la Codul etic, măsuri adoptate pentru respectarea Codului etic, etc.);
- Răspunderea funcţionarilor publici sau a personalului contractual pentru aplicarea măsurilor privind prevenirea corupţiei;
- Egalitatea de şanse (egalitate de gen şi nediscriminare);
- Dezvoltarea durabilă;
- Management etic;
- alte subiecte specifice tematicii cursului.

- **Curs de formare "ANTICORUPŢIE, ETICĂ, INTEGRITATE ŞI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ "** pentru 35 de persoane reprezentând personal de execuţie (funcţionari publici si personal contractual)

Cele 35 persoane vor fi împărţite în două grupe care vor participa în perioade diferite la cursul de formare cu aceeaşi tematică, având durata de 5 zile si certificând 40 de ore de pregătire profesională.

Sala de conferinţă în care se vor desfăşura cursurile va fi situată în cadrul unităţii de cazare selectată pentru cazarea persoanelor participante la cursurile de formare profesională.

Tematica de pregătire va cuprinde următoarele subiecte, fără a limita la acestea:

- Răspunderea funcţionarilor publici si personalului contractual privind aplicarea măsurilor preventive anticorupţie;
- Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual (Codul etic, comunicarea si însuşirea Codului etic, semnalarea abaterilor de la Codul etic, măsuri adoptate pentru respectarea Codului etic, etc.);
- Răspunderea funcţionarilor publici sau a personalului contractual pentru aplicarea măsurilor privind prevenirea corupţiei;
- Strategia anticorupţie
- Egalitatea de şanse (egalitate de gen şi nediscriminare)
- Dezvoltarea durabilă
- alte subiecte specifice tematicii cursului.

IV. CERINTE OBLIGATORII:

IV.1. Cerinţe obligatorii pentru cursurile de formare

Cursurile de formare vor fi acreditate de către Autoritatea Naţională pentru Calificări, iar la finalul derulării procesului de evaluare vor fi emise certificate

absolvire a cursului de formare profesională pentru ocupaţia Expert prevenire şi combatere a corupţiei cod COR 261920.

IV.2. Cerinţe obligatorii pentru formatorii/lectorii cursurilor de formare profesională

Conditii de calificare pentru lector:

- Să aibă studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă, în acest sens, se va face dovada diplomei de licenţă acreditată.

- Să aibă experienţa profesională ca formator în domeniul prevenirii şi combaterii corupţiei (specialist/consultant/expert); experienţa profesională va fi dovedită prin copii ale contractelor individuale de muncă, copii ale fiselor de post etc.;

- Să deţină certificat de formator (în acest sens, se va ataşa certificatul de formator) şi dovada absolvirii unui curs de formare profesională pentru ocupaţia Expert prevenire şi combatere a corupţiei cod COR 261920 ;

În vederea asigurării unei desfăşurări a activităţilor de formare, prestatorul va numi un coordonator de curs.

Conditii de calificare pentru coordonator:

- Coordonatorul de curs trebuie să deţină experienţă în domeniul coordonării de programe de formare profesională autorizate ANC pentru ocupaţia Expert prevenire şi combatere a corupţiei cod COR 261920, demonstrată prin prezentarea de certificate constatatoare/recomandări/documente echivalente care să confirme prestarea serviciilor respective şi implicarea sa în minim 2 astfel de programe de formare profesională autorizate ANC.

Atribuţiile organizatorului de curs:

- reprezentarea Prestatorului de servicii în relaţia cu Beneficiarul;

- respectarea termenelor de realizare a activităţilor şi de atingere a rezultatelor aşteptate;

- asigurarea calităţii serviciilor, precum şi a faptului că acestea sunt realizate în conformitate cu cerinţele Beneficiarului;

- menţinerea, pe parcursul întregii perioade de derulare a contractului, a unui contact strâns cu Beneficiarul în vederea asigurării executării contractului în condiţiile şi la termenele stabilite;

- asigurarea coordonării echipei de formatori din partea prestatorului;

- va organiza examinarea participanţilor de către comisia de examinare desemnată în vederea susţinerii examenului de absolvire a programului de formare profesională ocupaţia Expert prevenire şi combatere a corupţiei cod COR 261920;

- formatorii vor asigura mape de prezentare si suport de curs.

IV.3. Cerinţe obligatorii pentru prestatorul serviciilor ce fac obiectul contractului

Prestatorul are următoarele obligaţii:

- pre-rezervarea hotelului/hotelurilor, pentru perioadele estimate;

- oferă dovada clasificării pentru serviciile de cazare (unitatea de cazare) de 3* sau echivalent, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.860 din 21 decembrie 2006, Capitolul IV Cheltuieli de cazare, Articolul 26 ;

- rezervarea hotelului/camerelor cu cel puţin două zile înainte, conform listelor de confirmări de participare;

- plata serviciilor de cazare se va efectua în funcţie de numărul de rezervări conform listelor de confirmări de participare;

- primirea şi înregistrarea participanţilor la unitatea de cazare în zilele derulării cursurilor;

- asigurarea interfeţei între autoritatea contractantă şi operatorul economic (unitatea de cazare) în ceea ce priveşte conformitatea serviciilor de cazare, masă şi săli (astfel cum sunt detaliate acestea în caietul de sarcini);

- prestatorul de servicii va asigura suportul de curs, cu respectarea tematicii prevăzute în prezentul caiet de sarcini, iar materialele aferente cursurilor de formare profesională vor respecta condiţiile impuse de POCA 2014-2020;

- la sfârşitul cursurilor va fi asigurată testarea participanţilor şi emiterea diplomelor/certificatelor de participare/absolvire a Programului de formare profesională pentru ocupaţia Expert prevenire şi combatere a corupţiei, cod COR 261920;

- diplomele/certIFICATELE vor fi în mod obligatoriu înmânate tuturor participanţilor care au absolvit cursul. Înmânarea diplomelor va fi dovedită printr-un Proces verbal de înmânare a diplomelor, sub forma unui centralizator cu semnăturile de primire, care va fi transmis Achizitorului. Înmânarea diplomelor, în acest caz, reprezintă una dintre condiţiile pentru semnarea de către Achizitor a Procesului Verbal de recepţie a serviciilor de formare profesională

- pune la dispoziţia achizitorului conţinutul tematic al cursurilor de formare profesională care trebuie să corespundă cerinţelor din prezentul caiet de sarcini;

- pune la dispoziţia achizitorului desfăşurătorul (agenda) zilnică a cursului (se va preciza numărul zilnic de ore; se va lua în considerare la elaborarea agendei/orarului şi acordarea unei pauze de masă şi a două pauze de cafea/zi de curs).

- prestatorul se va asigura că sălile de curs au dotările minime pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, cu următoarele echipamente: Laptop/PC; Multifuncţională; Video-proiector; Ecran-proiecţie; Flipchart, climatizare/sistem de ventilaţie a sălii, spaţiul va permite prezenţa fizică ţinându-se cont de respectarea măsurilor de siguranţă impuse de pandemia COVID 19, inclusiv un număr suficient de locuri care să permită distanţarea socială.

- pune la dispoziţia achizitorului CV-ul formatorului/formatorilor din care să reiasă în mod clar: locul de muncă actual, pregătirea profesională de specialitate, vechimea, experienţa ca lector formator, experienţa practică, alte informaţii relevante (pentru dovedirea experienţei lectorului propus se vor prezenta CV-uri din care să reiasă cu exactitate numărul de ani de experienţa profesională; numărul de cursuri/programe de instruire şi formare profesională susţinute în domeniul tematicii cursului, recomandări, adeverinţe eliberate de către angajatori, copii după contracte, cu anonimizările necesare, copii după Fisele de Post, etc.).

După finalizarea cursurilor de formare şi pregătire profesională prestatorul are obligaţia să prezinte achizitorului un Raport de curs care să cuprindă informaţii despre:

- formatorii care au asigurat formarea;
- tematica cursului;

- prezenţa angajaţilor autorităţii contractante la cursurile de formare profesională.

Recepţia Raportului va avea loc la sediul Autorităţii Contractante pe baza Procesului Verbal de recepţie a serviciilor de formare profesională.

V. PREVEDERI LEGALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

- Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016
- Ordonanţa nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulţilor, Republicată
- Hotărârea nr. 522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor
- Ordin nr. 353/5202 din 23 iulie 2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulţilor
- Ordin nr. 501/5253 din 8 octombrie 2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulţilor
- Hotărârea nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului
- Prevederile Codului Muncii, Titlul VI, Formare profesională
- Alte prevederi legale naţionale şi comunitare pe care prestatorul le consideră necesare şi aplicabile pentru serviciile care fac obiectul contractului.
- Hotărârea nr. 1.860 din 21 decembrie 2006 (*actualizată*) privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului

VI. DATE REFERITOARE LA ÎNTOCMIREA OFERTEI:

Oferta tehnico-financiară va cuprinde toate condiţiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Preţul contractului va fi ferm, în lei, şi va cuprinde toate cheltuielile necesare pentru serviciile solicitate, respectiv costul aferent cursurilor de formare profesională pentru cele 45 de persoane, inclusiv materialele necesare pentru buna desfăşurare a acestora, costurile necesare pentru emiterea diplomelor/certificatelor de participare şi costurile aferente serviciilor de cazare şi masă. Nu se acceptă actualizarea preţului contractului.

Oferta financiară va cuprinde denumirea serviciilor de formare profesională defalcate pentru fiecare grupa de participanţi în cadrul proiectului '*Măsuri pentru creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii la Primăria Municipiului Braşov*', şi preţul în lei, fără TVA.

Modul de prezentare a ofertei financiare:

În cadrul propunerii financiare, ofertanţii vor prezenta **bugetul defalcat pentru fiecare categorie de servicii**, detaliat după cum urmează:

- **costuri curs formare profesională** (cost grupă 10 participanţi, 5 persoane alese, respectiv consilieri locali, viceprimari şi 5 persoane cu funcţii de conducere, cost grupă 17 participanţi reprezentând funcţionari publici si personal contractual, cost grupa 18 participanţi reprezentând funcţionari publici si personal contractual);
- **costuri servicii de cazare şi masă**

Oferta va conţine cel puţin următoarele documente:

- oferta financiară;
- copie a autorizaţiei de furnizor de formare profesională a adulţilor pentru ocupaţia Expert prevenire şi combatere a corupţiei cod COR 261920;
- declaratie pe propria răspundere privind existenţa capacităţilor tehnice şi de personal în prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini;
- cazierul judiciar al operatorului economic şi caziere judiciare ale formatorilor/ lectorilor ;
- orice alte documente relevante.

VII. DECONTAREA SERVICIILOR EFECTUATE:

Decontarea serviciilor se va efectua prin ordin de plată, după desfăşurarea fiecărei etape de pregătire profesională, în termen de 30 zile de la data depunerii facturii la Centrul de Informaţii pentru Cetăţeni, (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Braşov, Bd. Eroilor nr. 8 cam. 1, însoţită de Raportul de curs. Plata se va face în contul prestatorului.

Plăţile se vor realiza numai după prestarea serviciilor, cu prezentarea dovezii prestării acestora, respectiv a conformităţii cu prevederile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Costurile pentru pregătirea şi depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

VIII. DURATA CONTRACTULUI:

Contractul este valabil până la îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale, fără a depăşi data de 10.10.2022.

Prestarea serviciilor va începe imediat după emiterea de către achizitor a ordinului de începere.

IX. CONDITII CONTRACTUALE:

Prestatorul va aloca personalul corespunzător (din punctul de vedere al expertizei şi al alocării timpului), precum şi echipamentele necesare în vederea demarării activităţilor necesare pentru cursurile de formare profesională în vederea atingerii obiectivelor Contractului.

- Ofertantul se va angaja în mod ferm şi irevocabil că va urma toate indicaţiile primite de la achizitor cu privire la desfăşurarea cursurilor de formare profesională, astfel încât acestea să corespundă normelor aferente **Programului Operaţional Capacitate Administrativă 2014-2020, CP15/2021** pentru regiunile mai puţin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupţiei la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice locale, Axa prioritară -

Administraţie publică şi sistem, judiciar, Obiectiv Specific Creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice; Ofertantul declarat castigator va colabora în permanenţă cu echipa care asigură managementul proiectului, în vederea atingerii obiectivului şi va face toate modificările solicitate de aceasta;

- Ofertantul se va angaja în mod ferm şi irevocabil să respecte prevederile din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014-2020;
- Ofertantul se va angaja în mod ferm şi irevocabil să nu folosească în îndeplinirea contractului imagini, texte şi/sau alte materiale care sunt supuse legislaţiei din materia drepturilor de autor. În cazul în care ofertantul va folosi astfel de materiale, se obligă să suporte toate costurile aferente (drepturi de proprietate intelectuală etc);
- Ofertantul se va angaja în mod ferm şi irevocabil să înlocuiască, fără cheltuieli suplimentare pentru achizitor, serviciile achiziţionate în baza contractului dacă acestea nu corespund standardelor de calitate solicitate prin documentaţia de atribuire;
- Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei de preţ un centralizator din care să reiasă preţul pentru fiecare categorie de serviciu (cursuri de formare profesională, servicii de cazare, respectiv masă).

X. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată propusă pentru achiziţia de servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare profesională este determinată de preţul estimat pentru cheltuielile cu:

- Servicii de cazare şi masă

- 45 persoane (5 nopţi/persoană/cazare+masă)

Nr.	Cod CPV	Servicii	U.M.	Număr nopti cazare
1.	55110000-4 Servicii de cazare la hotel 55300000-3 - Servicii de restaurant şi de servire a mâncării	Servicii de cazare şi masă - cazare (clasificare 3* sau echivalent) - 3 mese/zi (mic dejun. prânz si cină)	45 persoane	5 nopţi consecutive

Se vor avea în vedere prevederile hotărârii nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului şi a anexei la această hotărâre.

- Servicii cursuri de formare profesională

Nr.	Cod CPV	Servicii	U.M.	Număr Cursuri
2.	Cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională	Servicii de formare profesională	45 persoane	1. Curs de "ETICA, INTEGRITATE ŞI TRANSPARENŢĂ DECIZIONALĂ" (o grupă de 10 persoane) 2. Curs de "ANTICORUPŢIE, ETICĂ, INTEGRITATE ŞI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ" (35 de persoane împărţite în două grupe ce vor participa la curs în perioade şi locaţii diferite)

Valoarea totală estimată a contractului de servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare profesională este de **116,635.95 lei fără TVA**. Bugetul alocat prestării serviciilor este fix şi nu poate fi depăşit.

XI. METODOLOGIA ATRIBUIRE A OFERTELOR PREZENTATE:

Criteriul de atribuire este "**cel mai bun raport calitate-preţ**", conform Art. 187, alin. (3) lit. C din legea nr. 98/2016 privind atribuţiile publice, stabilit pe baza următorilor factori de evaluare.

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
P1.	Propunerea financiară	P financiară = 60 puncte
P2.	Experienţa formatorului	P specialişti = 40 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

Punctajul va fi calculat cu două zecimale.

XI.1. Modul de calcul al factorului de evaluare P.1

Punctaj P1 = preţul minim x 40/ preţul ofertat, în care:

Preţul minim = preţul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile şi conforme cu prevederile caietului de sarcini, căruia i se va acorda maximul de punctaj, respectiv 60 de puncte.

Preţul oferat este preţul ofertei evaluate.

Notă: Ofertele care depăşesc valoarea estimată vor fi respinse.

Orice erori matematice vor fi corectate conform legislaţiei în vigoare.

XI.2. Modul de calcul al factorului de evaluare P.2.

Algoritm de calcul Punctaj P2:

Pentru participarea pe parcursul profesional, în calitate de formator, în cadrul a 2 (două) cursuri în care a desfăşurat activităţi similare cu cele care fac obiectul achiziţiei nu se va puncta însă se consideră calificat.

Pentru participarea pe parcursul profesional, în calitate de formator, în cadrul a 3 (trei) cursuri în care a desfăşurat activităţi similare cu cele care fac obiectul achiziţiei se vor acorda 10 (zece puncte).

Pentru participarea pe parcursul profesional, în calitate de formator, în cadrul a 4 (patru) cursuri în care a desfăşurat activităţi similare cu cele care fac obiectul achiziţiei se vor acorda 20 (douăzeci de puncte).

Pentru participarea pe parcursul profesional, în calitate de formator, în cadrul a 5 (cinci) cursuri în care a desfăşurat activităţi similare cu cele care fac obiectul achiziţiei se vor acorda 40 (patruzeci de puncte).

Se va puncta experienţa profesională specifică a formatorului în cadrul altor cursuri de formare profesională, respectiv autorizarea ANC pentru ocupaţia Expert prevenire şi combatere a corupţiei cod COR 261920.

Experienţa anterioară va fi demonstrată prin contracte pentru susţinerea de cursuri autorizate ANC pentru ocupaţia Expert prevenire şi combatere a corupţiei cod COR 261920 sau documente echivalente precum recomandări din partea unor beneficiari/certificate constatatoare.

Vizat:

Bianca LORINCZ KRAILA

Şef Serviciu Strategii programe de Dezvoltare

Întocmit:

Damian Mihaela Marieta

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE
PUBLICE**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia nationala .

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru Indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(nume, semnatura autorizata si stampila)

DECLARATIE

**privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la procedura având ca obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Notă:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Coliban Allen – Primarul Municipiului Brașov
2. Rusu Sebastian Mihai – Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Boghiu Flavia – Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Adriana Laura Miron-Administrator Public
5. Bianca Lorincz-Kraila- Șef Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare - manager de proiect;
6. Doina N. Florea - Inspector Serviciul Control Intern Managerial, Direcția Economică-expert elaborare proceduri;
7. Nicoleta Cîrjan, consilier Primar - expert comunicare;
8. Bianca Maria Surdilă - inspector Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare - asistent manager;
9. Anna Maria Tofan - Șef Serviciul Achiziții Publice– responsabil achiziții;
10. Alina Magdalena - Inspector Serviciul Buget-CFP – responsabil financiar;
11. Teodora Bolonyi-Dendero - Inspector Compartimentul Relații și Inovare Comunitară - responsabil inovare comunitară;
12. Mihaela Damian - Inspector Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare - responsabil logistic.
13. Larisa Andrei - Inspector Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare-responsabil informare și publicitate.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR 4

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Operator economic,
.....

(*semnătură autorizată*)

reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTĂ

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm: „**Servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare în cadrul proiectului Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov**, finanțat din **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**, pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm: „**Servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare în cadrul proiectului Măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității la Primăria Municipiului Brașov**, finanțat din **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**

2. în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de achiziție publică și să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „*alternativă*”/”*altă ofertă*”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

_____, (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)